муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская художественная школа № 1»

Принято педагогическим советом
МБУДО ДХШ № 1

протокол № 1 от 29.08.23

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор МБУДО ДХШ № 1
М.В. Кожухова

приказ № 60/8-ОД от 01.09.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008B60071C05CCBF231132D3908B24BE3E
Владелец: Кожухова Марина Викторовна
Действителен: с 08.05.2024 до 01.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору поступающих, приемной и апелляционной комиссиях МБУДО «Детская художественная школа № 1»

НОВОСИБИРСК
2023

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская художественная школа № 1»

Принято педагогическим советом
МБУДО ДХШ № 1

протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:_____
Директор МБУДО ДХШ № 1
М.В. Кожухова

приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии поотбору поступающих, приемной и апелляционной комиссиях МБУДО «Детская художественная школа № 1»

НОВОСИБИРСК
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,(далее Закон № 273-ФЗ), на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – приказ Минкультуры России № 1145), Уставом и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и сроку обучения по этим программам.

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору поступающих,приемной и апелляционной комиссийдля организации проведения отбора детей в Учреждение, приема по результатам отбора и зачисления в Учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» и дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства в МБУДО ДХШ № 1 (далее - Учреждение).

Основной задачейкомиссии по отбору поступающих, приемной и апелляционной комиссий является обеспечение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, доступность руководства приемной и апелляционной комиссий на всех этапах проведения приема в Учреждение.

1.3. Срок полномочий комиссии по отбору поступающих, приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет организацию приема документов от родителей (законных представителей)поступающих в Учреждение и/или поступающих, а также зачисление в состав учащихся Учреждения.

2.2. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения, который является председателем приемной комиссии.

2.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей;несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема в рамках муниципального задания, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы.

2.5. В состав приемной комиссии входят: - председатель; - заместитель председателя (заместитель директора); - ответственный секретарь приемной комиссии; - члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные преподаватели Учреждения).

2.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.7. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию состава комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов приемной комиссии.

2.8. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

– правила и порядок приема в Учреждение на очередной учебный год;

– количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) подополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» и дополнительными общеразвивающимися программами в области изобразительного искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

– формы отбора, перечни творческих заданий, критерии оценивания творческих способностей поступающих по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств (Приложение № 1);

– требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физических данных поступающих по каждой из форм отбора (Приложение № 2);

– сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

– порядок зачисления в первый класс.

2.9. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в Учреждение. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в Учреждении с момента начала приема документов.

3. Организация работы комиссии по отбору поступающих

3.1. В целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности для освоения соответствующей образовательной программы в Учреждении, формируются комиссии по отбору поступающих(далее – комиссия по отбору).

3.2. Состав комиссии по отбору формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

3.3. Комиссия по отбору осуществляет просмотры, обеспечивает единство требований. Количественный состав комиссии не менее 5 человек.

3.4. Председателем комиссии по отбору является директор Учреждения, либо назначаемые директором Учреждения заместитель директора, преподаватель.

3.5. Секретарь комиссии по отбору назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь записывает в ведомостьпросмотровпоступающих результаты оценивания экзаменов, которые предоставляет комиссия по отбору, представляет в апелляционную и приемную комиссии необходимые материалы.

3.6. Председатель комиссии по отбору поступающих осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии, участвует в рассмотрении апелляций.

3.7. Отбор поступающих проводится в формах, указанных в Приложении № 1 настоящего Положения. Формы отбора устанавливаются Учреждением с учетом ФГТ.

3.8. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.9. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. На каждом просмотре экзаменов секретарь записывает все результаты в ведомость просмотров поступающих, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Ведомости хранятся в архиве школы до окончания обучения лиц, поступивших в школу (Приложение № 3).

3.11. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются по окончанию второго экзамена. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде Учреждения.

3.12. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения в течении рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.13. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих с процедурой и (или) результатами проведения отбора создается апелляционная комиссия.

4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году. В целях наиболее полного анализа проведенного отбора детей председатель апелляционной комиссии может привлекать к участию в ее работе членов комиссии по отбору.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители

(законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

5.2. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

5.3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение № 1

Формы отбора, перечни творческих заданий, критериоценивания творческих способностей поступающих на обучение подополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» и дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства в МБУДО ДХШ № 1

1. Формы отбора, перечни творческих заданий, критерии оценивания творческих способностей поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

Отбор поступающих производится в форме просмотра выполненных творческих работ по двум изобразительным дисциплинам: рисунку и композиции станковой.

Творческое задание по рисунку: выполнение с натуры тонального рисунка из двух-трех предметов домашнего обихода с осью вращения, различных по величине и тону (материалы:простой карандаш, ластик, лист для черчения формат А3);

Творческое задание по композиции станковой: выполнение сюжетной композиции в цвете «Иллюстрация к сказке» по заявленной теме (материалы: акварель илигуашь, кисти, баночка для воды, тряпочка, лист бумаги формат А3).

Основные требования к творческим заданиям:

Рисунок:

- композиционно грамотно расположить на листе предметы;
- линейно-конструктивное построение каждого предмета;
- передать пропорции, характер и форму предметов;
- выявить объем каждого предмета через свето-теневую градацию.

Композиция станковая:

- композиционно грамотно расположить предметы на изобразительной плоскости;
- выполнить подготовительный линейный рисунок. Передать характер и форму предметов;
- выявить средствами акварельной (гуашевой) живописи локальный цвет предметов и цветового окружения;
- передать цветовые отношения и выразительное цветовое решение;
- знание материала, умение применять материал.

Творческие задания выполняются в течение 2 часов 30 минут, на листе формата А3 и подписываются с лицевой стороны в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста, смены в общеобразовательной школе.

2. Формы отбора, перечни творческих заданий, критерии оценивания творческих способностей поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства.

Отбор поступающих производится в форме просмотра выполненных творческих работ по изобразительной дисциплине:композиции станковой.

Творческое задание по композиции станковой: выполнение сюжетной композиции в цвете «Иллюстрация к сказке» по заявленной теме (материалы: акварель илигуашь, кисти, баночка для воды, тряпочка, лист бумаги формат А3).

Основные требования к творческому заданию:

Композиция станковая:

- композиционно грамотно расположить предметы на изобразительнойплоскости;
- выполнить подготовительный линейный рисунок. Передать характери форму предметов;
- выявить средствами акварельной (гуашевой) живописи локальный цвет предметов и цветового окружения;
- передать цветовые отношения и выразительное цветовое решение;
- знание материала, умение применять материал.

Творческие задания выполняются в течение 90 минут, на листе формата А3 и подписываются с лицевой стороны в правом углу с указаниемфамилии, имени, возраста.

Приложение № 2

Рассмотрено и одобрено на заседании педсовета
протокол № 1 от 27.08.2013 г.

Утверждаю _____ Директор ДХШ № 1 М.В. Кожухова

Критерии оценки вступительных экзаменационных работ

Критерии оценки вступительнойэкзаменационной работы по рисунку: «Постановка из двух-трех предметов домашнего обихода с осью вращения, различных по величине и тону»

Оценка 5 баллов	1. Грамотная **компоновка изображения** постановки на листе (расположение всей постановки в центре листа, без выхода предметов за плоскость листа, верное положение предметов в пространстве (один предмет ближе, другой дальше)) 2. **Конструктивное построение** постановки (правильное пропорциональное соотношение предметов друг относительно друга, верное соотношение пропорций каждого предмета, правильное линейно-конструктивное построение каждого предмета: у предмета с осью вращения показана ось симметрии, построены эллипсы верхнего отверстия и нижнего основания предмета; кубический предмет построен со знанием законов линейной перспективы, отсутствие обратной перспективы) 3. **Тональное решение** постановки (показать разность тона предметов, выявить объем каждого предмета через свето-теневую градацию (показаны свет, полутень, тень собственная, рефлекс, тень падающая), штриховка выполнена по форме предмета, штрих аккуратный, не размытый)
Оценка 4 балла	1. **Компоновка изображения** постановки на листе (расположение всей постановки в центре листа, без выхода предметов за плоскость листа, верное положение предметов в пространстве) 2. **Конструктивное построение** постановки (*незначительные недочеты* в пропорциональном соотношении предметов друг относительно друга, в соотношении пропорций каждого предмета, линейно-конструктивном построении каждого предмета: у предмета с осью вращения показана ось симметрии, в построении эллипсов верхнего отверстия и нижнего основания предмета есть *недочеты*; путанность конструктивного построения кубического предмета в отношении законов линейной перспективы) 3. **Тональное решение** постановки (разница в тоне между предметами нечеткая, свето-теневая градация предметов выявлена недостаточно, штриховка нечеткая, штрих не отличается аккуратностью)
Оценка 3 балла	1. **Компоновка изображения** постановки на листе (негармоничное расположение группы предметов на плоскости листа, близость какого-либо предмета к краю листа, замечание по расположению предметов в пространстве)

	2. **Конструктивное построение** постановки (нарушения в пропорциональном соотношении предметов друг относительно друга или каждом предмете, линейно-конструктивное построение каждого предмета: у предмета с осью вращения отсутствует ось симметрии, неверно построены эллипсы верхнего отверстия и нижнего основания предмета; в построении кубического предмета нарушены законы линейной перспективы) 3. **Тональное решение** постановки (разница в тоне предметов слабая или предметы одинакового тона, наличие перечерненного тона объем каждого предмета через свето-теневую градацию показан слабо, штрих небрежный, жесткий, с сильным нажатием карандаша)
Оценка 2 балла	1. **Компоновка изображения** постановки на листе (смещенное расположение постановки от центра листа, выход предметов за плоскость листа, неверное положение предметов в пространстве) 2. **Конструктивное построение** постановки (неверное пропорциональное соотношение предметов друг относительно друга и в каждом предмете, линейно-конструктивное построение каждого предмета: у предмета с осью вращения отсутствует ось симметрии, не построены эллипсы верхнего отверстия и нижнего основания предмета; в построении кубического предмета присутствует обратная перспектива) 3. **Тональное решение** постановки (предметы одинакового тона, наличие перечерненного тона, отсутствие или очень слабое выявление объема предметов, отсутствие штриховки или штрих небрежный, жесткий, с сильным нажатием карандаша)

Рассмотрено и одобрено на заседании педсовета
протокол № 1 от 27.08.2013 г.

Утверждаю _____ Директор ДХШ № 1 М.В. Кожухова

Рассмотрено и одобрено на заседании педсовета
протокол № 1 от 27.08.2013 г.

Утверждаю _____ Директор ДХШ № 1 М.В. Кожухова

Критерии оценки вступительнойэкзаменационной работы по Композиции в цвете: «Иллюстрация к сказке»

Оценка 5 баллов	1. **Содержание** композиции соответствует сюжету иллюстрации, объявленной теме 2. Грамотная **компоновка изображения** постановки на листе (главное в композиции определено и расположено его ближе к центру листа, главное не смещено к краю листа, не выходит за плоскость листа) 3. Внутреннее **построение** композиции (главное в композиции или центр выделяется явно (через его расположение в листе и размер, проработку деталей), второстепенные части композиции не довлеют, подчиняются центру; композиция имеет несколько пространственных планов (первый план, средний план и дальний план) и части композиции в разных планах различаются по размеру и проработке деталей); главные герои и некоторые элементы композиции проработаны по рисунку, выделяются по цвету; в работе присутствует разнообразный ритм линий, пятен. 4. **Цветовое решение** композиции (композиция закрашена полностью, цвета чистые, цветовые сочетания и контрасты гармоничны, цвета различаются по пространственным планам)
Оценка 4 балла	1. **Содержание** композиции соответствует сюжету иллюстрации, объявленной теме 2. Грамотная **компоновка изображения** постановки на листе (главное в композиции определено и расположено его ближе к центру листа, главное не смещено к краю листа, не выходит за плоскость листа, лист заполнен равномерно, нет пустых мест) 3. Внутреннее **построение** композиции (главное в композиции или центр выделяется явно (через его расположение в листе и размер, проработку деталей), второстепенные части композиции не довлеют, подчиняются центру; композиция не разбита по планам, главные герои и некоторые элементы композиции мало проработаны по рисунку, выделяются по цвету; в работе присутствует однообразный ритм линий, пятен). 4. **Цветовое решение** композиции (композиция закрашена не до конца, цвета не всегда чистые, присутствуют смешанные грязные оттенки, цветовые сочетания и контрасты гармоничны, цвета не всегда различаются по пространственным планам)
Оценка 3 балла	1. **Содержание** композиции мало соответствует сюжету иллюстрации, объявленной теме 2. Грамотная **компоновка изображения** постановки на листе (главное в композиции определено слабо и смещено от центра листа, главное не выходит за плоскость листа, лист заполнен неравномерно) 3. Внутреннее **построение** композиции (главное в композиции или центр выделяется нечетко, второстепенные части композиции довлеют над

	центром; композиция не разбита по планам, главные герои и некоторые элементы композиции мало проработаны по рисунку, не выделяются по цвету; в работе присутствует однообразный ритм линий, пятен). 4. **Цветовое решение** композиции (композиция закрашена не до конца, цвета не чистые, присутствуют смешанные грязные оттенки, цветовые сочетания и контрасты не гармоничные, цвета не различаются по пространственным планам)
Оценка 2 балла	1. **Содержание** композиции не соответствует сюжету иллюстрации, объявленной теме 2. Грамотная **компоновка изображения** постановки на листе (главное в композиции не определено и смещено от центра листа, лист заполнен неравномерно) 3. Внутреннее **построение** композиции (главное в композиции или центр не выделяется, второстепенные части композиции довлеют над центром; композиция не разбита по планам, главные герои и некоторые элементы композиции плохо проработаны по рисунку, не выделяются по цвету; в работе нет ритма линий, пятен). 4. **Цветовое решение** композиции (композиция закрашена не до конца, цвета грязные, цветовые сочетания и контрасты не гармоничные, цвета не различаются по пространственным планам)

Каждый из членов комиссии по индивидуальному по отбору поступающих самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребенку по каждому изкритериев отбора комиссией выставляется единый обобщенный усредненный балл, который заносится в протокол комиссии. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора. Решение комиссии рекомендовано на обучение от 9 баллов, не рекомендовано – до 9 баллов.

Рассмотрено и одобрено на заседании педсовета
протокол № 1 от 27.08.2013 г.

Утверждаю _____ Директор ДХШ № 1 М.В. Кожухова

Приложение № 3

ВЕДОМОСТЬ ПРОСМОТРОВ ПОСТУПАЮЩИХ
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
Кабинет ____ преп. _____

№	ФИО, возраст	смена в общ.школе	рисунок	композиция
1.				
2.				
3.				
..				

Председатель комиссии (Ф.И.О. директора МБУДО ДХШ № 1/подпись)

Заместитель председателя комиссии (Ф.И.О. заместитель директора МБУДО ДХШ № 1/подпись)

Секретарь комиссии(Ф.И.О. заместитель директора МБУДО ДХШ № 1/подпись)

Члены комиссии (Ф.И.О. преподавателей/подпись):

1.

2.

С положением о комиссии по отбору поступающих, приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская художественная школа № 1» **ознакомлены:**

1. Александров Н.В.
2. Балышева О.А.
3. Беляев С.В.
4. Беляева Н.В.
5. Ефремова О.А.
6. Золочевская С.В.
7. Лейш С.С.
8. Лещенко О.А.
9. Несветайлова В.Г.
10. Прохорова О.В.
11. Святогорская Е.В.
12. Софронова Н.В.
13. Сташкова Е.А.
14. Федосеева И.В.
15. Финогеева М.А.
16. Черевко М.И.
17. Шульц И.Р.