ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008B60071C05CCBF231132D3908B24BE3E
Владелец: Кожухова Марина Викторовна
Действителен: с 08.05.2024 до 01.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДХШ № 1
М.В. Кожухова

приказ № 25/102 от 4.03.2024

Карта коррупционных рисков

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска

«Детская художественная школа №1»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельностиМБУДО «Детской художественной школы № 1» (далее – Учреждения)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или егородственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между сотрудниками.
2	ДеятельностьУчреждения	Сбор денежных средств,неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Директор и заместитель директора	Высокая	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

2	ДеятельностьУчреждения	Сбор денежных средств,неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Директор и заместитель директора	Высокая	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу вУчреждение.	Директор	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационнымресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместитель директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Принятиерешений об использовании бюджетныхсредств и средств от	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Средняя	Привлечение кпринятиюрешений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	приносящей доходдеятельности				вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений.
6	Регистрация материальных ценностей иведение баз данныхматериальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заведующий хозяйством	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и другихгражданско-правовых договоров напоставку товаров, выполнениеработ, оказание услуг дляУчреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворенияпотребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение(ограничение)круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение)круга удовлетворяющей потребностипродукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованноезавышение(занижение) ценыобъектазакупок;	Директор, специалист по закупкам, заведующий хозяйством	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами и в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

		необоснованноеусложнение(упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказапосрокам, цене,объему, особенностямобъектазакупки, конкурентоспособности специфики рынкапоставщиков; размещение заказаавральнов конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомоложных сведений о проведениимониторинга ценна товары и услуги.			
8	Оплата труда, назначение стимулирующих	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Директор	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

	выплат	объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера			Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Проведение аттестациипедагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставлениенедостовернойинформации.	Директор	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственностизасовершениекоррупционных правонарушений.
10	Приём вУчреждение, перевод иотчислениеобучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместитель директора	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителя директора.