муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская художественная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДХШ № 1
М.В. Кожухова

приказ № 25/100 от 4.03.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008B60071C05CCBF231132D3908B24BE3E
Владелец: Кожухова Марина Викторовна
Действителен: с 08.05.2024 до 01.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО «Детская художественная школа № 1»

НОВОСИБИРСК
2024

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская художественная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ:_____
Директор МБУДО ДХШ № 1
М.В. Кожухова

приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО «Детская художественная школа № 1»

НОВОСИБИРСК
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее – МБУДО ДХШ № 1) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45, ст. 47), Уставом МБУДО ДХШ № 1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споровмежду участниками образовательных отношений МБУДО ДХШ № 1.

2. Цель и задачи деятельности Комиссии

1.1. Целью деятельности Комиссии является - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУДО ДХШ № 1, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.3. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношении по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в МБУДО ДХШ № 1.

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Комиссии

3.1. Комиссия создается в МБУДО ДХШ № 1 из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБУДО ДХШ № 1, осуществляющей образовательную деятельность. Общая численность Комиссии составляет три человека, в том числе:

- представители работников МБУДО ДХШ № 1 – один человек;
- представители родителей (законных представителей)
- обучающихся – один человек;
- представители обучающихся – один человек.

3.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников

образовательных отношений из числа работников МБУДО ДХШ № 1 осуществляется Общим собранием трудового коллектива путем открытого голосования.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей обучающихся осуществляется Советом МБУДО ДХШ № 1.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.6. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии на весь срок полномочий данного состава.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБУДО ДХШ № 1 совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника МБУДО ДХШ № 1 - члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2., 3.3 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.Организация деятельности Комиссии

5.1. В Комиссию вправе обращаться обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, преподаватели, руководящие работники МБУДО ДХШ № 1.

5.2.Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

5.3.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.4.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии

5.5.Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

5.6.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.7.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.8.Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.9.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав и возлагает обязанности по устранению

выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на лиц, допустивших нарушение.

5.10.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУДО ДХШ № 1, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБУДО ДХШ № 1 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.11.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.12.Решение Комиссии оформляется протоколом и подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года и входят в номенклатуру дел МБУДО ДХШ № 1.

5.14.Книга протоколов заседания Комиссии пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью МБДУО ДХШ № 1.

5.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДУО ДХШ № 1 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

5.16.Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке.